



מס' מכרז: 3968727

עיריית רמת-גן

נספח א' למכרז חיצוני למשרת עורך דין מנהל תחום (פלילי) עבירות תכנון ובניה

היחידה: השירות המשפטי

תואר המשרה: עורך דין מנהל תחום (פלילי) עבירות תכנון ובניה

דרגת המשרה ודירוגה: בדירוג משפטינים א-1-3א או בחוזה אישי משפטינים (987) בכפוף לאישור.

היקף העסקה: 100%

סוג מכרז: חיצוני

כפיפות: סגנית היועץ המשפטי בתחום הפלילי- מנהלת התביעה העירונית

תיאור התפקיד

- ייצוג הרשות בהליכים/נושאים משפטיים בהתאם להנחיית הממונה בלשכה המשפטית.
- ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט.
- הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות ערעורים ועוד.
- ייצוג וניהול ההליכים פליליים בבית המשפט לעניינים מקומיים וערכאות אחרות בהתאם לצורך.
- מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות
- ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.
- ייצוג הרשות המקומית בדיונים גורמי אכיפה מחוץ לרשות.
- ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם הממונה בלשכה המשפטית.
- ביצוע מטלות נוספות בשגרה ובחירום על פי צרכי הרשות והנחיות הממונה.

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי במשפטים שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- רישום מקצועי:** רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.

ניסיון מקצועי ודרישות המשרה:

- שנתיים ניסיון מקצועי בתחום המשפט האזרחי/מינהלי/מוניציפאלי/תכנון ובניה
- יתרון לבעל ניסיון כתובע עירוני בתחום התכנון והבניה או כתובע בתחומים פליליים אחרים.
- יתרון לבעלי ניסיון בליווי גופים ציבוריים ו/או רשויות מקומיות.

דרישות נוספות:

- שפות:** ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת ביטוי מעולה בכתב ובע"פ.
- יישומי מחשב:** היכרות עם יישומי ה-office ותוכנות מאגרי מידע משפטי.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- כתיבה וניסוח של מסמכים, כתבי אישום וחוות דעת משפטיות.
- ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- זמינות וגמישות בשעות העבודה.

כישורים אישיים

יכולת עבודה בצוות.

יחסי אנוש טובים ותודעת שירות גבוהה.

מנהלה

המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להפנות קורות חיים ולמלא שאלון אישי במערכת הגיוס המקוונת עד לתאריך **02.11.2026 בשעה 09:00**.

להגשת המועמדות ולמילוי שאלון אישי יש ללחוץ על הקישור:

<https://ramat-gan.automas.co.il/page5?tenderid=2026-1720&file=&tenderdisplay=3968727>

יש לפתוח את השאלון האישי למילוי **בדפדפן גוגל כרום**. לתמיכה טכנית יש לפנות למייל: support@automas.co.il. מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדקנה.

במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים 8 מועמדים מתאימים למשרה ובעלי הציון הגבוה ביותר, אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת המכרזים. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

אמות המידה שיש בהן כדי להעניק יתרון בבחינת התאמת המועמדים למשרה בעת מיון המועמדים, הן כמפורט להלן (כל אמת מידה מהווה 20% מהציון הסופי):

(1) דרישות השכלה;

(2) ניסיון תעסוקתי ומקצועי;

(3) תחומי מומחיות;

(4) כישורים מיוחדים;

(5) נתונים אישיים לרבות חוות דעת.

קיימת אפשרות שהמועמדים יישלחו למבחן התאמה.

בהתאם לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרות הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.

עדיפות תינתן למועמד המשתתף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

קיימת הזכות למועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.

ב ב ר כ ה ,

כרמל שאמה הכהן

ראש העיר

אגף משאבי אנוש

רח' דרך אבא הלל 14 (בית עוז) רמת-גן 5250607 טל. 03-6758511

לשירותך: מוקד 109 פייסבוק: עיריית רמת גן www.ramat-gan.muni.il