עיריית רמת-גן **מס' מכרז: 3994628**

נספח א' למכרז חיצוני למשרת מנהל מחלקת תקציב בקרה והתקשרויות

היחידה: אגף הכנסות
תואר המשרה: מנהל מחלקת תקציב בקרה והתקשרויות
דרגת המשרה ודירוגה: בדירוג המח"ר או בדירוג הכלכלנים מסלול קידום 40-42 או בחוזה שכר מנכ"ל בכפוף לאישור
היקף העסקה: 100%
סוג המכרז: חיצוני
כפיפות: מנהלת אגף הכנסות

תיאור התפקיד

- אחריות כוללת על ניהול תקציבי ההוצאות של כלל מחלקות ואגפי ההכנסות
- בקרה שוטפת על הוצאות האגף למול חוזים, התקשרויות והיתרי התקשרות
- ביצוע הזמנות עבודה לספקים בהתאם להסכמים ולצרכים השוטפים של האגף
- הפקת מונים לתשלום, מעקב אחר סטטוס הטיפול עד השלמתו וסגירתו
- מעקב ובקרה אחר ניצול תקציבי, לרבות זיהוי חריגות ומתן התרעות בזמן אמת
- ליווי מקצועי של מנהלי המחלקות בניהול התקציבי ובקבלת החלטות תקציביות
- בניית תקציב ההוצאות השנתי של אגפי ההכנסות, לרבות עדכונים שוטפים במהלך השנה
- הפקת דוחות ניהוליים ותקציביים לצורך בקרה, קבלת החלטות ודיווח להנהלה
- הטמעת תהליכי עבודה סדורים בתחום התקציבי ושיפור מתמיד של מנגנוני הבקרה
- אחריות כוללת על ביצוע התקשרויות באגף הכספים לרבות מכרזים, קולות קוראים והצעות מחיר.
- ניהול קול קורא בתי הכנסת
- ביצוע מטלות נוספות בשגרה ובחירום על פי צרכי הרשות והנחיות הממונה.

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה.

או: תעודת רו"ח בתוקף.

ניסיון מקצועי ודרישות המשרה:

- בעל ניסיון מקצועי של ארבע שנים לפחות בתחום בקרה פיננסית ו/או תקציב .
- ניסיון מקצועי בניהול תקציב ברשות מקומית - יתרון
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

דרישות נוספות:

שפות: ידיעת השפה העברית על בוריה וכושר ביטוי מצוין בכתב ובע״פ.
יישומי מחשב: שליטה ביישומי המחשב Office, שליטה ברמה גבוהה ב-Excel.

כישורים אישיים

- יכולת עבודה בתנאי לחץ.
- עבודת צוות.
- יכולת עבודה עם גורמי חוץ וניהול משא ומתן.
- יכולת עבודה בצורה מאורגנת ומסודרת.
- תודעת שירות מפותחת .
- יכולת לטפל במספר רב של נושאים במקביל.
- יכולת מילולית ורמת ניסוח גבוהה.

מנהלה

המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להפנות קורות חיים ולמלא שאלון אישי במערכת הגיוס המקוונת עד לתאריך **30.11.2026 בשעה 09:00.**

להגשת המועמדות ולמילוי שאלון אישי יש ללחוץ על הקישור:

https://ramat-gan.automas.co.il/page5?tenderid=2026-1731&file=&tenderdisplay=3994628

יש לפתוח את השאלון האישי למילוי **בדפדפן גוגל כרום**. לתמיכה טכנית יש לפנות למייל: support@automas.co.il

- מועמדים/ות שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדקנה.
- במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים 8 מועמדים/ות מתאימים/ות למשרה ובעלי/ות הציון הגבוה ביותר, אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים/ות יוזמנו לריאיון. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים/ות ו/או חלקם ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- אמות המידה שיש בהן כדי להעניק יתרון בבחינת התאמת המועמדים/ות למשרה בעת מיון המועמדים/ות, הן כמפורט להלן (כל אמת מידה מהווה 20% מהציון הסופי):
  (1) דרישות השכלה;
  (2) ניסיון תעסוקתי ומקצועי;
  (3) תחומי מומחיות;
  (4) כישורים מיוחדים;
  (**5**) נתונים אישיים לרבות חוות דעת.
- קיימת אפשרות שהמועמדים יישלחו למבחן התאמה.
- בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרות הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- קיימת הזכות למועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.

ב ב ר כ ה,
כרמל שאמה הכהן
ראש העיר

אגף משאבי אנוש

רח' דרך אבא הלל 14 (בית עוז) רמת-גן 5250607 טל. 03-6758511

לשירותך: מוקד 109 פייסבוק: עיריית רמת גן www.ramat-gan.muni.il