



מס' מכרז: 3984302

עיריית רמת-גן

נספח א' למכרז חיצוני למשרת סגן/ית מתאמת פעילות הנהלת העיר ומועצת העיר לנושא אדמיניסטרציה

היחידה: מזכירות העירייה

תואר המשרה: סגן מתאמת פעילות הנהלת העיר ומועצת העיר לנושא אדמיניסטרציה

דרגת המשרה ודירוגה: בדירוג המנהלי מסלול קידום 9-11 או בדירוג המח"ר מסלול קידום 39-41

היקף העסקה: 100%

סוג מכרז: חיצוני

כפיפות: מתאמת פעילות הנהלת העיר ומועצת העיר

תיאור התפקיד

- סיוע בזימון ישיבות הנהלת העיר ורישום פרוטוקול הישיבה והפצתו.
- סיוע בזימון ישיבת מועצת העיר, רישום פרוטוקול ישיבת מועצת העיר והפצתו.
- מעקב אחר ביצוע החלטות ההנהלה והמועצה.
- טיפול בנהלים מול תושבים ומול גורמי עירייה- פעילויות בגינות ציבוריות/ הצבת דוכנים/ הפגנות.
- מתן אישורי חיים לתושבים.
- טיפול בתשלומים/עבודה במערכת אוטומציה.
- טיפול בנושאי כח אדם ביחידות ההנהלה.
- סיוע במתן שירותי צילום, שכפול וכריכה ליחידות ברשות המקומית.
- סיוע בכתיבת פקודות מבצע לאירועים עירוניים.
- ביצוע משימות נוספות בשגרה ובחירום ככל ותוטלנה על ידי הממונה.

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל 12 שנות לימוד או בעל תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי ודרישות המשרה:

- 3 שנות ניסיון מקצועי באדמיניסטרציה, כולל ניהול משרד.
- עבודה מעבר לשעות הפעילות העירוניות.
- יתרון לבעלי ניסיון בהנהלת חשבונות.

דרישות נוספות:

- שפות:** ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.
- יישומי מחשב:** שליטה ביישומי המחשב ובתוכנות ה-office.

כישורים אישיים

אמינות ומהימנות
תודעת שירות גבוהה
קפדנות ודייקנות בביצוע

מנהלה

המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להפנות קורות חיים ולמלא שאלון אישי במערכת הגיוס המקוונת עד לתאריך **02.11.2026 בשעה 09:00**.

להגשת המועמדות ולמילוי שאלון אישי יש ללחוץ על הקישור:

<https://ramat-gan.automas.co.il/page5?tenderid=2026-1721&file=&tenderdisplay=3984302>

יש לפתוח את השאלון האישי למילוי **בדפדפן גוגל כרום**. לתמיכה טכנית יש לפנות למייל: support@automas.co.il

מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדקנה.

במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים 8 מועמדים מתאימים למשרה ובעלי הציון הגבוה ביותר, אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת המכרזים. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

אמות המידה שיש בהן כדי להעניק יתרון בבחינת התאמת המועמדים למשרה בעת מיון המועמדים, הן כמפורט להלן (כל אמת מידה מהווה 20% מהציון הסופי):

(1) דרישות השכלה;

(2) ניסיון תעסוקתי ומקצועי;

(3) תחומי מומחיות;

(4) כישורים מיוחדים;

(5) נתונים אישיים לרבות חוות דעת ו/או ראיון אישי.

קיימת אפשרות שהמועמדים יישלחו למבחן התאמה.

בהתאם לחוק שיויון זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרות הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

קיימת הזכות למועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,
כרמל שאמה הכהן
ראש העיר

אגף משאבי אנוש

רח' דרך אבא הלל 14 (בית עוז) רמת-גן 5250607 טל. 03-6758511
לשירותך: מוקד 109 פייסבוק: עיריית רמת גן www.ramat-gan.muni.il