עיריית רמת-גן **מס' מכרז: 3996986**

נספח א' למכרז חיצוני למשרת מנהל מחלקת תכנון ופיתוח אסטרטגי

היחידה: **אגף שירותים חברתיים**
תואר המשרה: **מנהל מחלקת תכנון ופיתוח אסטרטגי**
דרגת המשרה ודירוגה: **בדירוג המח"ר 42-40 או בדירוג העו"סים- רמה ניהולית 3 או בחוזה שכר מנכ"ל כפוף לאישור.**
היקף העסקה: **100%**
סוג המכרז: **חיצוני**
כפיפות: **מנהלת אגף שירותים חברתיים**

תיאור התפקיד

- הובלת תחום חדשנות באגף, לרבות פיתוח והטמעת פתרונות חדשניים לשיפור השירותים החברתיים.
- איתור צרכים ובניית הכשרות רוחביות.
- יזום ,תכנון, הובלה וניהול של פרויקטים רוחביים בהתאם למדיניות האגף והרשות.
- קידום שיתופי פעולה עם משרדי הממשלה ,אקדמיה, מגזר שלישי וגורמים נוספים לצורך פיתוח שירותים חדשניים.
- פיתוח והטמעת כלי מדידה, בקרה והערכת אפקטיביות של שירותים ופרויקטים.
- איתור מקורות מימון, כתיבת קולות קוראים וליווי יישומם.
- תכלול ומעקב אחר תוכנית עבודה שנתית של האגף.
- ביצוע מטלות נוספות בשגרה ובחירום על פי צרכי הרשות והנחיות הממונה.

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.
או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

- יתרון לבעל תואר אקדמי בתחומי עבודה סוציאלית, חברה, חינוך, מדיניות ציבורית, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ
- יתרון לעו"ס ובעל תואר שני.

ניסיון מקצועי ודרישות המשרה:

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל:** ארבע שנות ניסיון בפיתוח שירותים והפעלת פרויקטים בתחום העבודה הסוציאלית.

עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק כאמור לעיל.
עבור טכנאי מוסמך: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק כאמור לעיל.

- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- הכרות עמוקה עם עולם הטיפול בעבודה סוציאלית.

דרישות נוספות:

שפות: ידיעת השפה העברית על בוריה וכושר ביטוי מצוין בכתב ובע"פ.
יישומי מחשב: שליטה ביישומי ה-office ובפרט שליטה ב-Excel.

כישורים אישיים

- יכולת ניהול, סדר וארגון
- יכולת תקשורת בינאישית טובה, יחסי אנוש טובים ויכולת טובה לעבודה בצוות.
- יכולת ניהול צוות עובדים.
- יכולת עבודה מערכתית

- משימתיות
- אחריות ועצמאות
- יחסי אנוש מעולים
- תודעת שירות גבוהה
- אמינות ומהימנות אישית
- דייקנות ודיסקרטיות.
- יכולת לבצע מספר מטלות במקביל

מנהלה

המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להפנות קורות חיים ולמלא שאלון אישי במערכת הגיוס המקוונת עד לתאריך **21.09.2026 בשעה 09:00.**
להגשת המועמדות ולמילוי שאלון אישי יש ללחוץ על הקישור:
https://ramat-gan.automas.co.il/page5?tenderid=2026-1737&file=&tenderdisplay=3996986

יש לפתוח את השאלון האישי למילוי **בדפדפן גוגל כרום**. לתמיכה טכנית יש לפנות למייל: support@automas.co.il

- מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדקנה.
- במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים 8 מועמדים מתאימים למשרה ובעלי הציון הגבוה ביותר, אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת המכרזים. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- אמות המידה שיש בהן כדי להעניק יתרון בבחינת התאמת המועמדים למשרה בעת מיון המועמדים, הן כמפורט להלן (כל אמת מידה מהווה 20% מהציון הסופי):
  (1) דרישות השכלה;
  (2) ניסיון תעסוקתי ומקצועי;
  (3) תחומי מומחיות;
  (4) כישורים מיוחדים;
  (5) נתונים אישיים לרבות חוות דעת ו/או ריאיון אישי.
- קיימת אפשרות שהמועמדים יישלחו למבחן התאמה.
- בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרות הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- קיימת הזכות למועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.

ב ב ר כ ה,
כרמל שאמה הכהן
ראש העיר

אגף משאבי אנוש
רח' דרך אבא הלל 14 (בית עוז) רמת-גן 5250607 טל. 03-6758511
לשירותך: מוקד 109 פייסבוק: עיריית רמת גן www.ramat-gan.muni.il