עיריית רמת-גן

מס' מכרז: 3937993

נספח א למכרז חיצוני למשרת מפקח קידום ורישוי עסקים

היחידה: **אגף עסקים**

תואר המשרה: **מפקח קידום ורישוי עסקים**

דרגת המשרה ודירוגה: **בדירוג המנהלי מסלול קידום 8-10 או בדירוג המח"ר 38-40**

היקף העסקה: **100%**

סוג מכרז: **חיצוני**

כפיפות: **מנהלת אגף עסקים**

תיאור התפקיד

- בדיקה וליווי של הבקשות לקבלת רישיון עסק לעסקים חדשים:
  - א. בדיקת הבקשות והתכניות שצורפו לבקשה, כולל בדיקה במקום העסק.
  - ב. אימות תכניות ההגשה מול המצב הקיים בעסק.
  - ג. ביקורת תברואתית (סניטרית) באזור העסק, בדיקת התאמה לדרישות ולהוראות הדין הקיים.
  - ד. מסירת עותק מדרישות הביקורת לבעלי עסקים והחתמתם על קבלת הדרישה.
  - ה. מתן המלצות למתן/אי מתן רישיון.
  - ו. המלצה על תנאים מוקדמים לפני מתן רישיון.
- בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים:
  - א. עריכת ביקורות חוזרות בעסקים, בעקבות הגשת בקשה לחידוש רישיונות.
  - ב. הכנת דו"ח ביקורת, כולל ביצוע בירורים להשלמת פרטים נדרשים.
  - ג. ניהול מעקב אחר המצב התברואתי, בעלות, מבנה ומהות העסק.
  - אכיפת החוקים והתקנות, בהתאם להוראות הדין הקיים:
  - א. איתור עסקים חדשים טעוני רישוי בשטחי הרשות המקומית.
  - ב. עריכת ביקורות בעסקים הנחשדים כפועלים ללא רישיון עסק, וטיפול בהתאם למצב ולחוק הקיים
  - ג. הכנת דו"ח מקדמי לשימוע לפני צו הפסקה מנהלי לעסקים.
  - ד. הכנת טיוטות לכתבי אישום בצירוף ראיות וחוות דעת מקצועיות, עבור הלשכה המשפטית.
  - ה. מתן עדויות בערכאות שיפוטיות.
  - ו. עריכת ביקורת בעסק אשר קיבל רישיון, והנפקת דוח דרישה לתיקון ליקויים.
- תיעוד פעילות הפיקוח:
  - א. הקלדה ותיעוד של פעילות הביקורת והאכיפה במערכות המחשב.
  - ב. תיוק מסמכי ביקורת, דו"חות למשפט וכיוצ"ב בתיקי העסק.
  - ג. הכנת דו"חות תקופתיים לממונים
- ביצוע מטלות נוספות בשגרה ובחירום על פי צרכי הרשות והנחיות הממונה.

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל 12 שנות לימוד או בעל תעודת בגרות.

קורסים והכשרות מקצועיות:

- המפקח יחויב לעבור הכשרת מפקחי רישוי עסקים לצורך הסמכתו לתפקיד בטרם מינויו בפועל.
- המפקח יחויב לסיים בהצלחה את הקורסים רישוי עסקים שלב א' (הכשרה בסיסית ברישוי עסקים) ושלב ב' -קורס רישוי עסקים בהתמחות בעסקי מזון או קורס לעובדי בריאות הסביבה (בפיקוח משרד הבריאות) לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.

ניסיון מקצועי ודרישות המשרה:

- תינתן עדיפות לבעלי ניסיון מקצועי בתחום הרלוונטי ברשויות מקומיות .

דרישות נוספות:

שפות: ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.

יישומי מחשב: שליטה בתוכנות ה-office.

רישום פלילי: היעדר רישום פלילי: כחלק מהליך הגיוס יש למלא ולחתום על הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק) ולצרף צילום ת.ז.

כישורים אישיים

- סדר וארגון.
- תודעת שירות גבוהה.
- יחסי אנוש טובים.
- אחריות.
- ייצוגיות.

מנהלה

המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להפנות קורות חיים ולמלא שאלון אישי במערכת הגיוס המקוונת עד לתאריך **09.11.2026 בשעה 09:00.**

להגשת המועמדות ולמילוי שאלון אישי יש ללחוץ על הקישור:

https://ramat-gan.automas.co.il/page5?tenderid=2026-1614&file=&tenderdisplay=3937993

יש לפתוח את השאלון האישי למילוי **בדפדפן גוגל כרום**. לתמיכה טכנית יש לפנות למייל: support@automas.co.il

- מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדקנה.
- במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים 8 מועמדים מתאימים למשרה ובעלי הציון הגבוה ביותר, אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת המכרזים. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- אמות המידה שיש בהן כדי להעניק יתרון בבחינת התאמת המועמדים למשרה בעת מיון המועמדים, הן כמפורט להלן (כל אמת מידה מהווה 20% מהציון הסופי):
  (1) דרישות השכלה;
  (2) ניסיון תעסוקתי ומקצועי;
  (3) תחומי מומחיות;
  (4) כישורים מיוחדים;
  (5) נתונים אישיים לרבות חוות דעת ו/או ריאיון אישי.
- קיימת אפשרות שהמועמדים יישלחו למבחן התאמה.
- בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרות הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- קיימת הזכות למועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.

ב ב ר כ ה,

כרמל שאמה הכהן

ראש העיר

אגף משאבי אנוש

רח' דרך אבא הלל 14 (בית עוז) רמת-גן 5250607 טל. 03-6758511

לשירותך: מוקד 109 פייסבוק: עיריית רמת גן www.ramat-gan.muni.il