עיריית רמת־גן

<u>טופס פרוטוקול ישיבת ועדה</u>

שם הועדה: וועדת מל"ח מס' 2, הערכת מצב קורונה (מס' 7)

תאריך התכנסות: 15/3/20

1. **<u>נוכחים:</u> יו"ר וועדת מל"ח- מר כרמל שאמה הכהן, מ"מ יו"ר הוועדה- ליעד אילני, רמ"ט –רחלי מרום, ,אמנון בוץ, צאלה וקסמן-גונן, כלל מנהלי המכלולים, קובי נוח, לילי לביא, עמליה כהן ,גלי זהר, רוי שפירא, יאיר דמארי, אביחי בן שטרית, שמוליק פרקש, סיגל חורש, רוני יהודה, אתי אלפנדרי, גלית שניידר –מימרן, שי אלאלוף, חן גינון-כהן, ישי ויסמן, עינב בר-כהן, אירית ארמוני.**

<u>גורמים חיצוניים:</u> פקע"ר: אל"מ (במיל') אורי ישראלי –מפקד יקל"ר , סא"ל יונתן רז- סגן מפקד הנפה.

<u>נעדרים:</u> אין.

<u>נושאים שעל סדר היום:</u>

מטרת הוועדה: הערכת מצב יומית לנושא התמודדות הרשות עם הקורונה.

1. **יש לגבש את המתנדבים במערך מסודר ומסונכרן עם המנהלים הרלוונטיים- באחריות דוברות ואוכלוסייה.**
2. **תקום מלונית אזורית בדן פנורמה שתשמש לקליטת חולים.**
3. **לא קיימת בעיה בייצור ואספקה של מוצרי מזון והיגיינה. יש לדבר זאת לציבור- באחריות מכלול מידע לציבור.**
4. **יש להקפיד על כינוס עד 10 אנשים, לבנות בהתאם קבינט מצומצם ולהעביר את כלל הדיונים לווידיאו.**

5. ככלל, יש לתכנן לעומק את כשירות הארגון עצמו האחראי לתפעול האירוע, ובתוך כך מנהלים חיוניים יש לשקול לבודד או להעביר לנוכחות במשמרות עם מקבילים- באחריות הנהלה ושומרוני.
6. יש לוודא מוכנות למשאבי חירום של הרשות המקומית במקרה בו הממשלה לא תוכל לתת תקצוב ומשאבים- באחריות שומרוני וגזברות.
7. יש להיערך לקראת תרחיש אפשרי של סגירת אזורים, ובהתאם מתן מענה לכלל צרכי האנשים במסגרות אזוריות. יש לגבש הנחיות ברורות לתושבים המבוססת עבודת מטה.
8. הודעות יועברו בקבוצה של רה"ע, מנכ"לית, שומרוני וליבנת לסנכרון

פערי מכלולים:

1. מכלול חינוך- א. על מנת להפעיל ילדי עובדים חיוניים שלא בהסתמך על התנדבות יומית נדרשים צוות ריתוק שיאפשרו לחייב עובדי הוראה לסייע במאמץ.

   ב. יש לאשר לסייעות צמודות הגעה למפגשים בין הילד לסייעת בבית.
2. מכלול מידע לציבור- השלמת פערי רשימת הצרכים הטכנולוגיים של המוקד-קובי נוח. יש לבחון את האפשרות לשימוש במתקן הגבייה ושטחי חינוך לטובת פיצול פיזי המוקד העירוני.
   יש להוציא לציבור קובץ שאלות ותשובות לציבור.

3. **מכלול כ"א- יש להשלים את נתוני כוח האדם של אגפי חינוך ושפ"ע להשלמת מיפוי העובדים, לא ניתנה הנחייה לדילול עובדים מעבר לאישורים פרטניים.**
   - **יש להגדיר מקומות חיוניים ברשות שהכניסה להם מוגבלת על מנת לצמצם תנועה – באחריות שומרוני.**
4. **יש לפתוח את הספריות ולבחון את האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על בטחון המשתמשים באלו- האחריות צאלה.**
   יש לבחון פתיחת אולמות ופעילות ספורט ברמה הקהילתית (לא הקבוצתית) בהתאם להנחיות משרד הבריאות. במידה ולא תואם – לא לקיים.
5. **עבודת הפקחים והשיטור העירוני תתקיים במתכונת שלדית (12 שעות ביום) ולעבודה במסגרת מטלות משטרת ישראל.**

<u>סיכום והנחיות מנכ"לית- רמ"ט :</u>

1. **מנכ"לית העירייה הציגה כי נבנו תגובות לשני תרחישים -א. שגרה מדוללת ב .מעבר לסגר, בהתאם מבקשת לקבל מפיקוד העורף את הנחות העבודה של תרחישי הסגר על מנת לבנותו בצורה מיטבית.**
2. **יש לתכנן ולהיות ערוכים לניהול כוח אדם במשמרות ובהנחת עבודה אפשרית שהמצב ימשך חודשים- באחריות מכלול כ"א מול מנהלי המכלולים.**
3. **יש להיות בקשר עם הסופרים, בתי המרקחת ותחנות הדלק ולוודא פעילות בפרט בהתחשב בגל הקניות בפסח. - באחריות מכלול לוגיסטיקה.**

<u>סיכום יו"ר הועדה:</u>

עיריית רמת־גן

1. יש לייצר מסגרות קטנות למתן מענים לאוכלוסיות שנמנע מהן כעת היכולת להתפרנס, בהעדר לימודים, לזהות צרכים ולייצר מענים.
2. ספריות עירוניות- יש לפתוח אותן עפ"י ההגבלות וההנחיות, לשים מאבטחים שייאכפו כמות מקבלי שירות, לצמצם מגע עם הספרניות.
3. אולמות ספורט: לחפש פתרון כיצד להפעילם בהתאם להנחיות, עדכון: משחקים ספורטיביים עד 10 משתתפים ללא מגע בין השחקנים .
4. יש לבחון ברמה קהילתית תכנית הפגה לאוכלוסייה ע"מ לתת מענה לתושבים עקב המצב.
5. ספארי- הוחלט לסגור ולהשאיר 40 עובדים לטיפול בחיות, כל השאר יוצאו לחל"ת ממתין לאישור המשרד הממונה.
6. יש לגבש שידור לייב עם מענה של אנשי מקצוע מהרשות לשאלות התושבים לנוכח המצב, הרשות תמשיך ותייצר מענים על בסיס הצרכים המשתנים המועלים.

חתימת יו"ר הועדה: _____

העתק: כלל המשתתפים