עיריית רמת־גן

כ״ג אלול תשע״ט
23 ספטמבר 2019
סימוכין: 0533-5404

<u>טופס פרוטוקול ישיבת ועדה</u>

שם הועדה: וועדת מל"ח מס' 3

תאריך התכנסות: 4/9/19

1. **נוכחים: יו"ר וועדת מל"ח- מר כרמל שאמה הכהן, מ"מ יו"ר וועדת מל"ח- עו"ד זהר ישרים, יו"ר פס"ח- עו"ד חיה מנע, רמ"ט –רחלי מרום, אמנון בוץ, כלל מנהלי המכלולים ומ"מ ,עמליה כהן, איה ורטהיימר ,ליאת אטדגי, ליה פרנקל בן-יורם, חזי בן-יעקב, שמוליק פרקש, גלית שניידר- מימרן, חברי וועדת מל"ח - לילי שמה.**

גורמים חיצוניים: מר שריג כץ- מנהל מרחב גוש דן, רח"ל, אל"מ (במיל') אורי ישראלי- מפקד יקל"ר ר"ג , סגן נועה זמיר- קנ"ר גנים, פקע"ר, דויד סויסה- ראש מנהלת האימונים, סרן רותם יחזקאל- קצינת הסברה ,מחוז דן, פקע"ר, הרב טאוב ,דימה מורנסקי- תאגיד המים .

נעדרים: יונה טילמן, חנה עדי, גלעד שריר, עזרא נחום, שלומי בן ששון, דודו גת, אורית איתיאל, נירית חן.

<u>נושאים שעל סדר היום:</u>

מטרת הוועדה: הכנה לאימון רשותי.

1. **הרשות תבצע אימון דו יומי ב18/11 וב16/12 ותלווה ע"י מנהלת אזרחית מטעם פיקוד העורף ובליווי משרדי ממשלה ורח"ל- מחוז דן.**

2. ראש המנהלת דויד סויסה הציג את עיקרי האימון וכלים לניהול בחירום: תמונת והערכת מצב ומעבר משגרה לחירום, מנהל אגף הביטחון והאכיפה הציג את תכנית העירייה למעבר משגרה לחירום.
3. הוצג גאנט ההכנות למנהלי המכלולים לקראת האימונים, כל מכלולי הרשות יאומנו באימונים פנימיים ויתבצעו הדרכות לנציגות השירות במוקד העירוני.
4. הוצגה שיטת ניהול בחירום על בסיס הCRM ואופן עבודת המכלולים מול מכלול כ"א בהיבט העובדים בעת חירום.
5. הוצגו שינויי בע"ת במטה החירום הרשותי.
6. משימת היסוד לפעילות הרשות בחירום הינה אפשור שמירה על רציפות תפקודית והצלת חיים.

<u>סיכום והנחיות מנכ"ל- רמ"ט :</u>

2. יש לפעול לאייש את כל תפקידי החירום ולצמצם פערי כ"א- זהו תפקידם של מנהלי המכלולים בסיוע מח' החירום, יש לפעול בשגרה להעלאת מודעות העובדים לתפקידם בחירום ולייצר מחויבות- מנהלי אגפים/ מחלקות מול העובדים.
3. מצופה מכל מנהלי המכלולים לעבור הכשרות במרכז לאיתנות ישראלית ולהגיע לאימונים והדרכות ברשות.
4. ממליצה לבע"ת מרכזיים חדשים להגיע לבקר במרכז ההפעלה העירוני, יתואם ביקור ליו"ר פס"ח- עו"ד חיה מנע ומ"מ יו"ר וועדת מל"ח- עו"ד זהר ישרים- באחריות גלי זהר.

5. **על כל מנהל מכלו, מ"מ והצוותים להכיר את הפק"לים , העזרים, לעדכן את הנט סטיק בנתונים.**
6. **יש לעבות את המוקד העירוני בעוד עובדים מהמח' / אגפים מאחר והמוקד העירוני מהווים את החוליה הראשונה שפוגשת בתושבים.**
7. **יש לבנות נוהל הפעלה לקריאה מהירה וגיוס העובדים - באחריות מכלול כ"א.**
8. **בחירום קיימת היררכיית כ"א שונה מהשגרה ויש לפעול על פיה.**

<u>סיכום יו"ר הועדה:</u>

1. **במצבי חירום עשויה להתפתח בהלה וחרדה בקרב הציבור, יש לפתח בעת שגרה פלטפורמות להרגעת הציבור- העברת מסרים מותאמים בכל השפות- באחריות מכלול מידע לציבור.**
2. **יש להתמקד בסיוע לאוכלוסייה אשר מתקשה גם בעת שגרה לעזור לעצמה ומצבה יקצין בחירום: אוכלוסיות מיוחדות, קשישים, הרשות תידרש לסייע להם.**
3. **סה"כ מרוצה מרמת המענים המתפתחת אך יש עוד מה לפתח.**

חתימת יו"ר הועדה: _____

העתק: כלל המשתתפים