



מס' מכרז: 3915983

עיריית רמת-גן

נספח א' למכרז למשרת לתפקיד מנהל מחלקת שכר מערך עירוני -הארכה

היחידה: אגף החשבות

תואר המשרה: מנהל מחלקת שכר מערך עירוני

דרגת המשרה ודירוגה: בדירוג המח"ר/כלכלנים מסלול קידום 40-42 או בחוזה שכר מנכ"ל בכפוף לאישור

היקף העסקה: 100%

סוג המכרז: חיצוני

כפיפות: לסגנית מנהלת אגף החשבות ומנהלת מח' השכר

תיאור התפקיד

ניהול תחום השכר לעובדי הרשות המקומית בכלל יחידות העירייה, בהתאם להסכמים הקיבוציים, הנחיות משרד הפנים והחקיקה ובכפוף להנחיות הממונה וחזון העירייה.

ניהול תהליך הכנת השכר החודשי לעובדי הרשות המקומית.

יישום הסכמי שכר והסכמים קיבוציים במגזר הציבורי.

הפקת דוחות שכר ובקורות תקציביות.

עבודה שוטפת מול אגף משאבי אנוש, גזברות ומנהלי אגפים.

בקרה על הפרשות סוציאליות, פנסיה וזכויות נלוות.

בקרה על קליטת עובדים, דרגות, היקפי משרה, תקנים ושינויים בשכר.

טיפול בפניות עובדים בנושאי שכר וזכויות.

ביצוע מטלות נוספות בשגרה ובחירום על פי צרכי הרשות והנחיות הממונה.

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ

לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה.

או תעודת ר"ח בתוקף.

ניסיון מקצועי ודרישות המשרה:

בעל ארבע שנות ניסיון מקצועי בתחום השכר או הנהלת חשבונות שכר.

יתרון לבעל ניסיון מקצועי כאמור במגזר הציבורי.

יתרון לבעל היכרות עם הסכמים קיבוציים במגזר הציבורי.

דרישות נוספות:

שפות: ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ.

יישומי מחשב: שליטה מלאה ביישומי ה- Office ובפרט ב-Excel, היכרות עם מערכות שכר כגון מל"ם / חילן / אוטומציה.

כישורים אישיים

- תודעת שירות גבוהה.
- יחסי אנוש מעולים.
- חשיבה אנליטית.
- יכולת למידה עצמית גבוהה.
- קפדנות ודייקנות בביצוע.
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ.
- יכולת ניהול זמן ביעילות והתמודדות עם ריבוי ממשקים ומשימות.

מנהלה

המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להפנות קורות חיים ולמלא שאלון אישי במערכת הגיוס המקוונת עד לתאריך **12.10.2026 בשעה 09:00**.

להגשת המועמדות ולמילוי שאלון אישי יש ללחוץ על הקישור:

<https://ramat-gan.automas.co.il/page5?tenderid=2026-1581&file=&tenderdisplay=3915983>

יש לפתוח את השאלון האישי למילוי **בדפדפן גוגל כרום**. לתמיכה טכנית יש לפנות למייל: support@automas.co.il. מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדקנה. במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים 8 מועמדים מתאימים למשרה ובעלי הציון הגבוה ביותר, אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו לריאיון. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. אמות המידה שיש בהן כדי להעניק יתרון בבחינת התאמת המועמדים למשרה בעת מיון המועמדים, הן כמפורט להלן (כל אמת מידה מהווה 20% מהציון הסופי):

- (1) דרישות השכלה;
 - (2) ניסיון תעסוקתי ומקצועי;
 - (3) תחומי מומחיות;
 - (4) כישורים מיוחדים;
 - (5) נתונים אישיים לרבות חוות דעת ו/או ריאיון אישי.
- קיימת אפשרות שהמועמדים יישלחו למבחן התאמה. בהתאם לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרות הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.

עדיפות תינתן למועמד המשתתף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. קיימת הזכות למועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד. כחלק מהליך הגיוס יש למלא ולחתום על הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק) ולצרף צילום תעודת זהות.

הבהרה מגדרית: נוסח המשרה נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,
כרמל שאמה הכהן
ראש העיר

אגף משאבי אנוש

רח' דרך אבא הלל 14 (בית עוז) רמת-גן 5250607 טל. 03-6758511

לשירותך: מוקד 109 פייסבוק: עיריית רמת גן www.ramat-gan.muni.il