עיריית רמת-גן **מס' מכרז: 3968727**

נספח א' למכרז חיצוני למשרת עורך דין מנהל תחום (פלילי) עבירות תכנון ובניה-הארכה

היחידה: השירות המשפטי

תואר המשרה: עורך דין מנהל תחום (פלילי) עבירות תכנון ובניה

דרגת המשרה ודירוגה: בדירוג משפטנים א1-א3 או בחוזה אישי משפטנים (987) בכפוף לאישור.

היקף העסקה: 100%

סוג מכרז: חיצוני

כפיפות: סגנית היועץ המשפטי בתחום הפלילי- מנהלת התביעה העירונית

תיאור התפקיד

- ייצוג הרשות בהליכים/נושאים משפטיים בהתאם להנחיית הממונה בלשכה המשפטית.
- ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט.
- הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות ערעורים ועוד.
- ייצוג וניהול ההליכים פליליים בבית המשפט לעניינים מקומיים וערכאות אחרות בהתאם לצורך.
- מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות
- ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.
- ייצוג הרשות המקומית בדיונים גורמי אכיפה מחוץ לרשות.
- ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם הממונה בלשכה המשפטית.
- ביצוע מטלות נוספות בשגרה ובחירום על פי צרכי הרשות והנחיות הממונה.

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי במשפטים שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- **רישום מקצועי:** רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.

ניסיון מקצועי ודרישות המשרה:

- שנתיים ניסיון מקצועי בתחום המשפט האזרחי/מינהלי/ מוניציפאלי/תכנון ובנייה
- יתרון לבעל ניסיון כתובע עירוני בתחום התכנון והבניה או כתובע בתחומים פליליים אחרים.
- יתרון לבעלי ניסיון בליווי גופים ציבורים ו/או רשויות מקומיות.

דרישות נוספות:

שפות: ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת ביטוי מעולה בכתב ובע"פ.

יישומי מחשב: היכרות עם יישומי ה- office ותוכנות מאגרי מידע משפטי.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- כתיבה וניסוח של מסמכים, כתבי אישום וחוות דעת משפטיות.
- ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- זמינות וגמישות בשעות העבודה.

כישורים אישיים

- יכולת עבודה בצוות.
- יחסי אנוש טובים ותודעת שירות גבוהה.

מנהלה

המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להפנות קורות חיים ולמלא שאלון אישי במערכת הגיוס המקוונת עד לתאריך **07.12.2026 בשעה 09:00.**

להגשת המועמדות ולמילוי שאלון אישי יש ללחוץ על הקישור:

https://ramat-gan.automas.co.il/page5?tenderid=2026-1720&file=&tenderdisplay=3968727

יש לפתוח את השאלון האישי למילוי **בדפדפן גוגל כרום**. לתמיכה טכנית יש לפנות למייל: support@automas.co.il

- מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדקנה.
- במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים 8 מועמדים מתאימים למשרה ובעלי הציון הגבוה ביותר, אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת המכרזים. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- אמות המידה שיש בהן כדי להעניק יתרון בבחינת התאמת המועמדים למשרה בעת מיון המועמדים, הן כמפורט להלן (כל אמת מידה מהווה 20% מהציון הסופי):
  (1) דרישות השכלה;
  (2) ניסיון תעסוקתי ומקצועי;
  (3) תחומי מומחיות;
  (4) כישורים מיוחדים;
  (5) נתונים אישיים לרבות חוות דעת.
- קיימת אפשרות שהמועמדים יישלחו למבחן התאמה.
- בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרות הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- קיימת הזכות למועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.

ב ב ר כ ה,

כרמל שאמה הכהן

ראש העיר

אגף משאבי אנוש

רח' דרך אבא הלל 14 (בית עוז) רמת-גן 5250607 טל. 03-6758511

לשירותך: מוקד 109 פייסבוק: עיריית רמת גן www.ramat-gan.muni.il