עיריית רמת־גן

כ״ו טבת תשפ״א
10 ינואר 2021
סימוכין: 0533-7336

<u>טופס פרוטוקול ישיבת ועדה</u>

שם הועדה: וועדת מל"ח מס' 1- תרגיל מבצוע מע' שוע"ל

תאריך התכנסות: 15/3/21

1. **<u>נוכחים:</u> מנכ"ל, מנהלי מכלולים, מ"מ, מנהלי מטות, רפרנטי שוע"ל**
   <u>גורמים חיצוניים:</u> פקע"ר: סרן נועה זמיר- קנ"ר גנים, נופר שטרית- מנהלת הפרויקט ,שניר חדד- תאגיד המים, עובד עידו- ראש צוות הטמעה,TSG, עידן גלעד- מטמיע רשותי,TSG
2. **<u>נעדרים:</u> יונה טילמן, אריה רמות-שיפמן, לילי שמה, שלומי בן ששון, אלי מוסרי, גולן גלברט- ביטוח לאומי, הרב טאוב.**

<u>נושאים שעל סדר היום:</u>

הוועדה התקיימה במסגרת תרגיל מיבצוע למערכת השוע"ל- מערכת שליטה ובקרה המופעלת במצבי החירום.

סיכום עיקרי הוועדה:

1. **<u>מטרת התרגיל:</u>**

יצירת כשירות רשותית ראשונית לראשי המכלולים, מס' 2 והמטות המקצועיים ברשות לניהול אירועי חירום שבשגרה ואירועי חירום המבוססים על מערכת השוע"ל כחלק מרכזי מתהליך ההטמעה.

2. **מנהלי המכלולים ומנהלי המטות התנסו במגוון האמצעים העומדים לרשותם במערכת השוע"ל אשר נועדה לייעל את רמת שליטתם**

עיריית רמת־גן

במצב החירום: פתיחת אירועי "בן", הקצאת משימות , הכנת הערכות מצב מכלוליות ועירוניות, שימוש במדדים.

3. **מערכת השוע"ל מייצרת מצבים בהם יש לדייק את אופן העבודה במטה החירום העירוני , מכלולים ומטות, תפיסת ההפעלה הניהולית (כולל ריענון תמונת והערכת מצב) תוצג בפני מנהלי המכלולים כהכנה לאימון הרשותי ב31/5.**
4. **<u>קשר מול השטח ושימוש באפליקציה</u> - לא נוסה מספיק, בעתיד הקרוב יושק השוע"ל במובייל אשר יחליף את האפליקציה, יש לחזק ממשק מטה- שטח בשימוש במערכת השוע"ל.**
5. **<u>צירי הרכש -</u> יש לקיים דיון נפרד בראשות המנכ"ל בהשתתפות הגזברית ומנהל מכלול לוגיסטיקה לסיכום הליכי הרכש בעת חירום, בתקופת הקורונה התקיים דיון בנושא, יש לסכם ולתקף את הנוהל- לטיפול רמ"ט מנכ"ל.**
6. **<u>מודול הערכת מצב -</u> יש להקפיד על רישום משמעויות והמלצות, כדאי להגדיל את המקום למלל במערכת, מבקשים יכולת להדפיס את החומרים- ישתנה בגרסה הבאה של השוע"ל.**
7. **<u>סדרי פעולות מכלוליים -</u> על כל המכלולים להשלים את סדר הפעולות מטעמם בכל אחד מהתרחישים, יתרום לקיצור יבוצע ע"י רפרנטי שוע"ל יש להקפיד לשתף את היומנים הרלוונטיים על מנת להפעיל את סדרי הפעולות תרגילים וחירום.**

8. **<u>הנחיות מנכ"ל:</u>**

<u>אבני דרך להמשך התהליך:</u>

- **יתקיימו הדרכות ואימונים נוספים בדגש על: מכלול מבצעים, מכלול חינוך, רפרנטי שוע"ל.**
- **מדדים - על כל מכלול לתקף את המדדים בתחומו להוסיף / להפחית מדדים.**
- **אפליקציית משיבי מיקום - מאפשר בכל נקודת זמן בחירום לדעת היכן נמצאים הגורמים שעובדים מול הרשות (קבלני חוץ, מתנדבים).**
- **ממשק לCRM - יש להתקדם ביצירת הממשק לCRM דיינמיקס בהקדם מול פקע"ר, מסמך בנושא הועבר לבעלי התפקידים הרלוונטיים, נא להתייחס בהקדם.**
- **שימור הכשירות - ייבנה תהליך מול עידן המטמיע הרשותי לריענון הידע ושמירת כשירות השימוש במערכת, ייבחן האופן בו תשולב המערכת באימון הרשותי שיתקיים ב31/5.**

חתימת יו"ר הועדה:

העתק: כלל המשתתפים