י״ח אייר תש״פ
12 מאי 2020
סימוכין: 0963-14976

סיכום ועדת היגוי יישובית לתכניות קליטה בקהילה לשנת 2020

רשות: רמת גן **תאריך הוועדה:** 06/05/2020

לאור מצב החירום עקב נגיף הקורונה, הוועדה התקיימה באמצעות אפליקציית ״ZOOM״

משתתפים:
יו״ר הועדה: גב׳ אורית איתיאל - מנהלת אגף החינוך, עיריית רמת גן
סגן יו״ר הועדה: גב׳ חומה פינצ׳ב - מנהלת מרחב תל אביב רבתי, משרד העלייה והקליטה
חברת ועדה: גב׳ אורטל שקולניק הררי – מנהלת מחלקת כספים אגף החינוך, עיריית רמת גן
חברת ועדה: גב׳ שירין מרציאנו- יועצת קליטה בקהילה, מרחב תל אביב רבתי, משרד העלייה והקליטה
חבר ועדה: מר פנטהון סיום- מנהל המחלקה לקליטה ועלייה אגף החינוך, עיריית רמת-גן
חברת ועדה: גב׳ נורה אמזלט - מ״מ סגנית מנהל מחלקת קליטה ועליה אגף החינוך, עיריית רמת גן
חברת ועדה: גב׳ שרה רווח - מנהלת מחלקת משאבי קהילה באגף החינוך, עיריית רמת גן
חברת ועדה: עו״ס מלי פנחס - מנהלת מדור קליטת עלייה באגף לשירותים חברתיים, עיריית רמת גן
משקיפה: גב׳ אוסנת נגר שטרית - מנהלת תחום קליטת בקהילה, מחוז ת״א והמרכז, משרד העלייה והקליטה
משקיפה: גב׳ דינה ריבקין - מרכזת קליטה בקהילה, מחוז ת״א והמרכז, משרד העלייה והקליטה

נעדרו:
חברת ועדה: גב׳ ילנה פוגל - רכזת מעלו״ת, מחלקת משאבי קהילה באגף החינוך, עיריית רמת גן

****

מצע נושאים לדיון:

- סיכום תכניות קליטה לשנת 2019
- דגשים והבהרות לנוהל רשויות שנת 2020
- הצגת תכניות עבודה לשנת 2020
- סיכום והחלטות

עיריית רמת־גן
אגף החינוך

<u>סיכום התנהלות הדיון:</u>

דברי פתיחה:
חומה בירכה את הנוכחים, פירטה את הנקודות לדיון בוועדה, הוסבר כי לאחר הוועדה הפרוטוקול יישלח לידי נציגי הרשות, ולאחר שיעבירו את הפרוטוקול למסמך רשמי של העירייה ויחתמו עליהם, הפרוטוקול יעבור לחתימת צוות המשרד.

סיכום תכניות קליטה שנת 2019:
נורה סקרה את התכניות שבוצעו במהלך 2019 עם דגשים לחיוב בכל התכניות: "כישורי שפה לגיל הרך", תכנית עם 24 משתתפים. פרויקטוריות שעושות עבודה טובה לשביעות רצון הרשות ופעלו גם במהלך תקופת התפרצות מגפת הקורונה. תכנית ריקודים סלוניים, תכנית שפועלת כבר חמש שנים, קשת מזמרת ומועדון ווטרנים שבמסגרתה התקיים סיור משותף של ווטרנים ובני נוער ל"יד ושם" בהיקף משתתפים של שני אוטובוסים.
בנוסף מלי סקרה את התכניות של אגף הרווחה- במהלך השנה נערכו טיולים, סיורים ומפגשים שבועיים. בין משתתפי התכנית נוצרה רשת קשרים חברתיים מעבר למרכז "מעלות". מרבית המשתתפים במפגשים בשפה העברית הם דוברי רוסית.

דגשים והבהרות לנוהל רשויות 2020:
אוסנת נגר שטרית:
תקציב המדינה לשנת 2020 טרם אושר נכון למועד פרסום מבחן זה. על כן, בשלב זה לא ידוע האם משרד העלייה והקליטה יעמיד תקציב לטובת מבחני התמיכה וככל שיעמיד, לא ידוע מה יהיה היקפו. ולכן הובהר כי אין ודאות כי ייקבע תקציב לנושא התמיכה ובכל מקרה מתן התמיכה יהיה בכפוף לאישור תקציב המדינה ולאישור התקציב שיוקצה.
במידה והרשות תחליט לבצע את הפעילות אשר תכננה לשנה זאת בטרם קבלת אישור התמיכה, עליה לדעת שהיא נושאת באחריות מלאה במידה ולא יתקבל אישור ולא תוכל לבוא בכל דרישה או טענה בעניין זה.
יש לציין שברוח ימי נגיף הקורונה, ניתן לבצע פעילויות באמצעות הפלטפורמות הדיגיטליות ובהתאם לתאום מבעוד מועד עם משרד העלייה והקליטה.
הרשות חייבת לוודא ולדאוג שאכן הפלטפורמות הללו קיימות.
דגשים עיקריים במבחנים שפורסמו:
הגשת מסמכי חובה – הועבר קובץ הנחיה להגשת תכניות ומסמכי חובה, יש לפעול על פיו. (בנוהל, פרק א' סעיף 3).
ביצוע תקציב מינימלי – לאור ייחודיותה של השנה, אין חובה לביצוע מינימלי של 60%.
החובה המקבילה בשנת 2019 תקפה ועומדת בעינה.

מספר מינימלי בפעילות - לפחות 15 משתתפים.
העסקת עובדים בתכניות – (פרק א׳ סעיף 11ד׳) הרשות אחראית ונדרשת לוודא כי המועסקים בפעילות עם קטינים יידרשו בקבלת אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם על ידי הרשות במסגרת התכנית הנתמכת עלי ידי המשרד.
פרסומים- כל הפרסומים חייבים להיות כתובים גם בעברית תוך פרסום סמל המדינה והמשרד, ומהווים תנאי לאישור התמיכה.
תעריפים חדשים לפעילויות הדרכה/הרצאה/סדנא/ חוגים וכו׳ – מפורטים בפרק א׳ סעיף 22.
שינויי יעוד- ניתן להגשה עד לא יאוחר מה-1.11.2020. לא ניתן לבצע שינויי יעוד ללא אישור ועדת רשויות.
סעיף 31 לנוהל – איסור הפעלה באמצעות צדדים שלישיים- לא ניתן להעביר את כספי התמיכה לגורם אחר (צד ג׳) אלא רק עד 30% מעלות כל מבחן.
ניתן להפעיל את הפעילות ע״י תאגיד עירוני/ גוף שהסדיר את תקנונו ע״פ הנחיית משרד הפנים ומפוקח על ידו .
במידה ואין ברשות תאגידים עירוניים, ניתן להפעיל דרך מתנ״ס שאיננו תאגיד ובלבד שהרשות תמציא למשרד הצהרה בנוסח המצורף לנוהל (פרק י׳ נספח 15).
הגשת דוחות ביצוע – השנה יהיה ניתן להגיש את הדוחות בשתי פעימות ואף אחד. שנת הפעילות מתחילה מינואר וניתן להגיש פעילות שהייתה לפני פרוץ הקורונה. חומה הדגישה כי ניתן להעביר לשירין טיוטות של התכניות בהקדם.
פרק ב׳ קליטת עולים בקהילה – יום העלייה יתקיים בז׳ חשוון יום א׳ 25.10.2020, ניתן לקיים פעילות ואירועים בין התאריכים 18.10.20- 8.11.20.
פרק ג׳ ציון יום הניצחון על גרמניה הנאצית – מבחן חדש, התנאים רשות שיש ברשותה חדר הנצחה בין השנים 2017-2019 או רשות שיש בה מעל 1200 עולים משנת 1989, מאחר ולרשות יש מעל 1200 עולים רשאית להגיש תכנית ליום הניצחון.
פרק ח׳ מלווי עולים – הרשות זכאית ל-שתי משרות של מלווי עולים.

הצגה ודיון בתכניות עבודה לשנת 2020:

<u>קול קורא לציון יום הניצחון על גרמניה הנאצית:</u>
לאור טווח הזמנים שבו ניתן לקיים אירועים מרכזיים לציון יום הניצחון הרשות לא בטוחה שלא תוכל להוציא לפועל בטווח זמן זה. חומה הציעה לקיים פעילות שבה משאית תשמיע שירי ניצחון עם קריין שמסביר את מהות היום, וכך גם הווטרנים וגם האזרחים הוותיקים ייתרמו מאירוע זה. פנטהון ציין כי התקבלה החלטה להעניק זר ותעודה לכל וטרן מראש הרשות ושפעילות זו אינה מתוקצבת מתקציב ה-matching.

<u>פרסומים:</u>
חומה הסבירה כי בכל פרסום של פעילות הנתמכת בתקציב המשרד , יש לפרסם בשפת העולים וגם בשפה העברית. הלוגו של המשרד חייב להופיע לצד הלוגו של העירייה ללא לוגואים אחרים וכל פרסום שמתכוונים להוציא, טעון באישורה.

יום העלייה:
חומה ציינה כי "יום העלייה" חל השנה ב-25/10/20, ביום זה יהיה אירוע מרכזי. אירוע של הרשות בתמיכת המשרד יוכל להתקיים בתקופה שבין ה- 18/11/20 ל-8/11/20 מלבד יום זה.
קול קורא לפרויקטורים:
הוסבר לנציגי הרשות כי תמהיל השפות בתקני הפרויקטורים השתנה משנה שעברה, לל-1.4 פרויקטור דובר רוסית. אם ברצון הרשות להמשיך במתכונת השנה הקודמת יש להעביר מכתב לוועדת רשויות ארצית חתום בידי יו"ר ועדת ההיגוי עם עותקים לכל הנוגעים בדבר ולנמק את הבקשה בצורה ברורה ושקופה. בתגובה סיכם פנטהון כי מחלקתו תפעל ותלחץ שמכתב הבקשה יישלח.

סיכום והחלטות:
התכניות יוגשו למרכב"ה עד לתאריך ה-17/05. נציגות הרשות יוכלו להיעזר ביועצת הקליטה בקהילה, שירין, על מנת להשלים את תהליך הגשת הבקשות.

חתימות:

יו"ר הוועדה אורית איתיאל	סגן יו"ר הוועדה חומה פינצ'ב	חברת ועדה אורטל שקולניק הררי
_____	_____	_____
חברת ועדה שירין מרציאנו	משקיפה אוסנת נגר-שטרית	משקיפה דינה ריבקין
_____	_____	_____
חבר ועדה פנטהון סיום	חברת ועדה שרה רווח	חברת ועדה נורה אמזלט
_____	_____	_____

רשמה: שירין מרציאנו