



מס' מכרז: 3979807

עיריית רמת-גן

נספח א' למכרז חיצוני למשרת סגן מנהל מחלקת חינוך על יסודי

היחידה: אגף החינוך

תואר המשרה: סגן מנהל מחלקת חינוך על יסודי

דרגת המשרה ודירוגה: בדירוג המנהלי 9-11 או בדירוג המח"ר מסלול קידום 39-41

היקף העסקה: 100%

סוג מכרז:

כפיפות: מנהל מחלקת חינוך על יסודי

תיאור התפקיד

סיוע למנהל המחלקה בביצוע תכנית העבודה ובקידום משימות המחלקה בתחום החינוך העל-יסודי. ריכוז, מעקב ובקרה אחר משימות, תכניות ופרויקטים המתקיימים במוסדות החינוך העל-יסודי בעיר. עבודה שוטפת מול מנהלי בתי ספר, צוותים חינוכיים, גורמי מקצוע ומוסדות חינוך בהתאם לתחומי האחריות. מתן מענה לפניות של בתי ספר, צוותים חינוכיים, הורים וגורמים מקצועיים בנושאים שבתחום אחריות המחלקה. ריכוז נתונים ומידע ממוסדות החינוך, עדכון מאגרי מידע והכנת דוחות, טבלאות וסיכומים בהתאם לצורך. סיוע בהכנת מסמכים, מצגות, דוחות, סיכומי ישיבות וחומרים מקצועיים עבור מנהל המחלקה והנהלת אגף החינוך. מעקב אחר החלטות שהתקבלו בישיבות ובפורומים מקצועיים, ריכוז משימות ובקרה על ביצוען. איסוף משוב ממוסדות החינוך וזיהוי צרכים, פערים ונושאים הדורשים טיפול או התייחסות מקצועית. סיוע במעקב אחר טיפול בפניות תושבים והורים בנושאים שבתחום אחריות מחלקת החינוך העל-יסודי. ביצוע מעקבים אדמיניסטרטיביים ותפעוליים, לרבות תיעוד, תיוק, עדכון נתונים ומעקב אחר ביצוע משימות. ביצוע מטלות נוספות בשגרה ובחירום על פי צרכי הרשות והנחיות הממונה.

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי ודרישות המשרה:

שנתיים ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

דרישות נוספות:

שפות: ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ.

יישומי מחשב: שליטה מלאה ביישומי ה-office.

זמינות ונגישות מעבר לשעות העבודה הפורמאליות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

התנהלות מול ממשקים פנימיים וחיצוניים

עבודה בשעות בלתי שגרתיות בעת הצורך.

כישורים אישיים

תודעת שירות גבוהה מאוד.

יחסי אנוש מעולים ותקשורת בינאישית גבוהה.

- אמינות.
- אחריות.
- דיסקרטיות ומחויבות לארגון ולתפקיד.
- יכולת לעבוד בתנאי לחץ.
- עמידה בזמנים.
- זיהוי צרכים ומתן פתרונות מידיים.
- יכולת עבודה עצמית, יוזמה, ארגון ותאום, קפדנות ודייקנות בביצועים.

מנהלה

המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להפנות קורות חיים ולמלא שאלון אישי במערכת הגיוס המקוונת עד לתאריך **12.10.2026 בשעה 09:00**.
להגשת המועמדות ולמילוי שאלון אישי יש ללחוץ על הקישור:

<https://ramat-gan.automas.co.il/page5?tenderid=2026-1712&file=&tenderdisplay=3979807>

יש לפתוח את השאלון האישי למילוי **בדפדפן גוגל כרום**. לתמיכה טכנית יש לפנות למייל: support@automas.co.il.
מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדקנה.

במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים 8 מועמדים מתאימים למשרה ובעלי הציון הגבוה ביותר, אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת המכרזים. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

אמות המידה שיש בהן כדי להעניק יתרון בבחינת התאמת המועמדים למשרה בעת מיון המועמדים, הן כמפורט להלן (כל אמת מידה מהווה 20% מהציון הסופי):

- (1) דרישות השכלה;
 - (2) ניסיון תעסוקתי ומקצועי;
 - (3) תחומי מומחיות;
 - (4) כישורים מיוחדים;
 - (5) נתונים אישיים לרבות חוות דעת ו/או ראיון אישי.
- קיימת אפשרות שהמועמדים יישלחו למבחן התאמה.
- בהתאם לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרות הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- קיימת הזכות למועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,
כרמל שאמה הכהן
ראש העיר

אגף משאבי אנוש

רח' דרך אבא הלל 14 (בית עוז) רמת-גן 5250607 טל. 03-6758511
לשירותך: מוקד 109 פייסבוק: עיריית רמת גן www.ramat-gan.muni.il