עיריית רמת-גן **מס' מכרז: 3968566**

נספח א' למכרז חיצוני למשרת סגן/ית מנהל אגף עסקים ומנהל מחלקת רישוי

היחידה: **אגף עסקים**
תואר המשרה: **סגן מנהל אגף עסקים ומנהל מחלקת רישוי**
דרגת המשרה ודירוגה: **בדירוג המח"ר מסלול קידום 41-43 או בחוזה שכר מנכ"ל בכפוף לאישור.**
היקף העסקה: **100%**
סוג מכרז: **חיצוני**
כפיפות: **מנהלת אגף עסקים**

תיאור התפקיד

- סיוע למנהלת האגף בניהול ובתכנון מדיניות האגף.
- פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
- ניהול נושא רישוי העסקים ברשות המקומית בהתאם להוראות הדין הקיים ובכלל זה בהתאם לחוק רישוי עסקים תשכ"ח- 1968, לתקנות, לצווים, למפרטים האחידים ולמפרט הרשותי. להלן עיקרי התפקיד:
  א. ניהול הליך קבלת רישיון עסק
  ב. פיקוח על פעילות העסקים בהתאם להוראות הדין הקיים.
  ג. הטמעה שוטפת של תיקונים ושינויים בחקיקה, של הנחיות מינהליות ממשרד הפנים וקביעת מדיניות ותהליכי עבודה בהתאם לכך.
- גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום רישוי.
- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום רישוי.
- שיפור השירות לעסקים בתחומי תהליכי רישיונות עסק, בדגש על הנגשת ידע ומידע באופן אישי ובאופן מקוון ודיגיטלי, שיפור זמני מענים ועמידה בתקני הרפורמה, הנגשת ידע ומידע.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה.
- ניהול צוות העובדים והמפקחים במחלקה.
- ליווי מהלכים עירוניים בתחומי שיפור הפעילות הקמעונאית של העסקים בעיר.
- קשר שוטף עם בעלי העסקים בכל הנושאים שקשורים בתחומי רישוי עסקים, פיקוח ורישוי מבנים.
- עבודה אדמיניסטרטיבית הכוללת הנפקת דוחות, הכנת רשימות עבודה, תיאומים נדרשים, השתתפות בפגישות.
- ביצוע משימות נוספות בשגרה ובחירום ככל ותוטלנה על ידי הממונה.
- יישום והפקת סדנאות הכשרה בתחומים הקשורים בניהול עסק ברישיון; ניהול תברואי, הבנת תהליכי ותזרימי עבודה, תקנות בטיחות בעבודה וכו'.
- קשר שוטף עם בעלי העסקים בכל הנושאים הקשורים בתחומי רישוי עסקים ותהליכי פיקוח על העסקים.

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. יתרון להנדסאים או טכנאים בתחומים שהוזכרו לעיל.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

- יתרון לבעלי תואר אקדמי בתחומים הבאים: מינהל ציבורי, הנדסה, תכנון ערים, אדריכלות, או איכות הסביבה.

הכשרות מקצועיות:

- המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי רישוי עסקים של משרד הפנים לא יאוחר משנה מתחילת מינויו*. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שמועסק בחוזה אישי.

קבלה לקורס מנהלי רישוי עסקים מותנית בסיום בהצלחה של קורס רישוי עסקים שלב א'.

*אם בעת המינוי המנהל טרם עבר את קורס רישוי עסקים שלב א', המנהל יחויב לסיים בהצלחה את קורס רישוי עסקים שלב א' לא יאוחר משנה, ואת קורס מנהלי רישוי עסקים לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי.

ניסיון מקצועי ודרישות המשרה:

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל:** ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תיאום ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תעסוקה, פיתוח עסקי או פיתוח כלכלי, תחום רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה.

עבור הנדסאי רשום: ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תיאום ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תעסוקה, פיתוח עסקי או פיתוח כלכלי, תחום רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה.

עבור טכנאי מוסמך: ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תיאום ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תעסוקה, פיתוח עסקי או פיתוח כלכלי, תחום רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה.

ניסיון ניהולי:

- ניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

שפות: ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ.

יישומי מחשב: היכרות עם יישומי ה-office.

רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות הענין יש עמה קלון.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- ייצוגיות
- שירותיות מול בעלי העסקים.
- שימוש בסמכותיות ובאסרטיביות מול בעלי עסקים.
- יכולת ניהול עובדים ומשימות.
- עבודה מול דרג בכיר ברשות.

מנהלה

המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להפנות קורות חיים ולמלא שאלון אישי במערכת הגיוס המקוונת עד לתאריך **14.09.2026 בשעה 09:00.**
להגשת המועמדות ולמילוי שאלון אישי יש ללחוץ על הקישור:
https://ramat-gan.automas.co.il/page5?tenderid=2026-1678&file=&tenderdisplay=3968566

יש לפתוח את השאלון האישי למילוי **בדפדפן גוגל כרום**. לתמיכה טכנית יש לפנות למייל: support@automas.co.il

- מועמדים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדקנה.
- במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים 8 מועמדים מתאימים למשרה ובעלי הציון הגבוה ביותר, אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת המכרזים. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- אמות המידה שיש בהן כדי להעניק יתרון בבחינת התאמת המועמדים למשרה בעת מיון המועמדים, הן כמפורט להלן (כל אמת מידה מהווה 20% מהציון הסופי):
  (1) דרישות השכלה;
  (2) ניסיון תעסוקתי ומקצועי;
  (3) תחומי מומחיות;
  (4) כישורים מיוחדים;
  (**5**) נתונים אישיים לרבות חוות דעת.
- קיימת אפשרות שהמועמדים יישלחו למבחן התאמה.
- בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרות הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- קיימת הזכות למועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.
- כחלק מהליך הגיוס יש למלא ולחתום על הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט- 2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק) ולצרף צילום תעודת זהות.

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.

ב ב ר כ ה,
כרמל שאמה הכהן
ראש העיר

אגף משאבי אנוש

רח' דרך אבא הלל 14 (בית עוז) רמת-גן 5250607 טל. 03-6758511

לשירותך: מוקד 109 פייסבוק: עיריית רמת גן www.ramat-gan.muni.il