עיריית רמת־גן

<u>טופס פרוטוקול ישיבת ועדה</u>

שם הועדה: וועדת מל"ח מס' 2

תאריך התכנסות: 7/5/20

1. **<u>נוכחים:</u> כרמל שאמה הכהן, רחלי מרום, אלברט אוחיון, גלית שניידר מימרן, חיים קפאח, יאיר דמארי, לבנת נזרי, סהר פינטו, עזרא נחום, שמעון שומרוני, אבי סרוסי, אביחי בן שטרית, אור טאוב, אורי ישראלי, אורית איתיאל, אירית ארמוני, איתן כהן, גלי זהר, חזי בן יעקב, ליעד אילני, משה גליקסמן, נירית חן, עופר שובע, עמיחי ברזילאי, עמליה כהן, רונן יפת, רועי ברזילי, ליה פרנקל, אריאלה איטח, איתן כהן, ישי ויסמן, קובי נח, שאול לניאדו, ליעד אילני, דימה מורנסקי.**

   <u>גורמים חיצוניים:</u> פקע"ר: אל"מ (במיל')אורי ישראלי –מפקד יקל"ר , סגן נועה זמיר- קנ"ר גנים, פקע"ר, הרב אור טאוב, גולן גלברט- ביטוח לאומי.

2. **<u>נעדרים:</u> יונה טילמן, שלומי בן ששון, דודו גת.**

<u>נושאים שעל סדר היום:</u>

מטרת הוועדה: כחלק מהערכת מצב יומית בהתמודדות עם משבר הקורונה- תכנון לחזרה לשגרה והערכות להפעלת פונקציות מושבתות.

1. **רקע: התמודדות עם משבר הקורונה על סדר היום מונחים 3 נושאים: הצגת קבוצת התכנון חזרה לשגרה הדרגתית, הפעלת התו הסגול בעירייה, הצגת חזרה לשגרה לפעילויות שפסקו עם פרוץ משבר הקורונה וטרם חזרו לשגרה.**

2. קיימים מספר חסרים בנושאי ציוד לוגיסטי לצורך קבלת קהל שהאגפים והמחלקות צריכים למלא- אחריות שמעון שומרוני .
3. אחריות מנהלי אגפים מתנהלת על בסיס שני פרמטרים. הפרמטר הראשון יש לעזור לעובדים לחזור בצורה סדורה לעבודה תוך הבנה שצריך לגשר על מספר פערים. הפרמטר השני, יש להקפיד על הנחיות הקורונה ולהוות דוגמא אישית של כל מנהל ומנהל.
4. אגף משאבי אנוש ביצע מעקב אחר עובדים מבודדים ואחר הצהרות תסמיני חום – במהלך שבוע הבא יוציאו למנהלי האגפים סיכום שבועי לגבי מספר העובדים שהצהירו את הצהרת הבריאות הנדרשת בחוק- אחריות אביחי בן שטרית.
5. גזברות - חזרו למתכונת מלאה למעט קבלת קהל, ישנו פער בקבלת סדרן ושומר (נמצא באחריות שומרוני), עדיין לא הועבר שובר לפטור מארנונה לעסקים עבור 3 חודשים. אין עדיין חזרה לשגרה בנושא אכיפה לגבי תשלומי עסקים דבר שיוביל לבור תקציבי בהמשך- אחריות גלית שניידר- מימרן.
6. קובי נוח: מאחר ויש פגישה ביום א' בנושא ניהול תורים, יש לעדכן את הלו"ז להתקנת המערכת לניהול תורים.
7. מכלול אוכלוסייה: אין עדיין הוראות לגבי פתיחת מועדונים ומרכזי יום, יום שלישי הקרוב האגף יבצע חלוקה של מזון מוכן, התושבים יקבלו שיחת טלפון מהעובדות הסוציאליות והודעות SMS, אך יש צפי שיהיה גל למוקד העירוני בנושא ,אחריות – גילה טאושטיין.
8. מכלול החינוך- אורית איתיאל: האגף נערך לפתיחת גני הילדים ובחינת האפשרות לספק כיתות פנויות לכיתות ד-ח, מבחינת גינון - נשארו 53 גני ילדים שעוד לא טופלו, יבוצעו עוד היום.
   - יש פערים תקציביים לקניית חומרי חיטוי לגני הילדים.

- לקראת פתיחת הגנים יש התייצבות של 75% גננות וסייעות כשהממוצע הארצי עומד על 39%.
- יש להיערך למתקנים ולשיטת ההפעלה בגני הילדים ברמת הסדרת שעות הפעילות וציוד לוגיסטי, ולתת עדכונים מיידים בנושא.

9. מידע לציבור/ קש"ת, לבנת ניזרי: מגמת עלייה במוקד העירוני בנושא חוסר מענה בתקופת הקורונה במחלקות והאגפים, יש מצוקה בחוסר חדרים במוקד העירוני אשר אינם עונים על הנחיות משרד הבריאות.
10. מכלול הנדסה, סיגל חורש : טרם חודשה קבלת קהל באגף ההנדסה, האגף רוצה למנף את עניין הוויעוד על מנת למזער הדבקה אך במקביל נערכים למצב של קבלת קהל מבחינת מחיצות ומסכות.

<u>סיכום והנחיות מנכ"לית- רמ"ט :</u>

1. יש לקבל תמונת מצב לעניין קבלת קהל אונליין ברשויות המקומיות האחרות תחת פורום ה 15 ובאגפי ההנדסה השונים ולהבין האם באופן גורף יש מעבר לקבלת קהל דרך וויעוד.
2. יש צורך להאיץ את מספרי האוטובוסים ותדירות האוטובוסים על מנת לייצר ערך לתושבי העיר. לפיכך יש צורך לזמן דיון העוסק בתפעול של מהיר לעיר ברשות.
3. מנכ"לית העירייה מודה לכל צוות העירייה על העבודה המסורה ועל הערבות הדדית ושיתוף הפעולה בין המחלקות במהלך ימי חירום הקורונה.

חתימת יו"ר הועדה: _____

העתק: כלל המשתתפים