



מס' מכרז: 3928289

עיריית רמת-גן

נספח א' למכרז חיצוני למשרת

סגן מנהלת מחלקת תכניות עבודה וניהול פרויקטים באגף הכספים

היחידה: אגף הכספים (גזברות)

תואר המשרה: סגן מנהלת מחלקת תכניות עבודה וניהול פרויקטים

דרגת המשרה ודירוגה: בדירוג המנהלי מסלול קידום 9-11 או בדירוג המח"ר מסלול קידום 11-39

היקף העסקה: 100%

סוג המכרז: חיצוני

כפיפות: מנהלת מחלקת תכניות עבודה וניהול פרויקטים

תיאור התפקיד

- סיוע למנהלת המחלקה בגיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות בכל הנוגע לתכניות עבודה וניהול פרויקטים באגף הכספים.
- סיוע למנהלת המחלקה בהכנת תכנית עבודה שנתית בשיתוף השותפים הרלוונטיים.
- ניהול יומן עמוס ומורכב של גזברית העירייה, תיאום פגישות, ישיבות הנהלה, וישיבות ועדות (כספים, מכרזים ועוד).
- ניהול הדואר הנכנס והיוצא של הלשכה, ניסוח מכתבים, הכנת מצגות, וריכוז חומרים לישיבות.
- השתתפות בישיבות (לפי הצורך), עריכת פרוטוקולים ותיעוד החלטות.
- מעקב אחר ביצוע משימות שהוטלו על ידי הגזברית, מעקב אחר לוחות זמנים והתחייבויות.
- ניתוב פניות, מתן מענה ראשוני לתושבים, ספקים, ומחלקות הרשות.
- הזמנת ציוד משרדי, וטיפול בנושאים מנהליים שונים.
- ביצוע מטלות נוספות בשגרה ובחירום על פי צרכי הרשות והנחיות הגזברית.

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי ודרישות המשרה:

- ניסיון של שנתיים לפחות בניהול לשכה/מזכירות בכירה, רצוי במגזר הציבורי או בארגון גדול.

דרישות נוספות:

שפות: ידיעת השפה העברית על בוריה וכושר ביטוי מצוין בכתב ובע"פ.

יישומי מחשב: שליטה ביישומי המחשב Office, ובפרט ב-Excel.

כישורים אישיים

- תודעת שירות גבוהה.
- יחסי אנוש מעולים.
- סדר, ארגון, קפדנות ודיוק בביצוע.
- ייצוגיות
- יכולת הנעת והובלת תהליכים ופרויקטים.

- דיסקרטיות, אמינות ומהימנות אישית.
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת מעקב אחר תהליכים מרובים.
- יכולת עבודה מול מספר גורמים במקביל.
- יכולת קבלת החלטות.

מנהלה

המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להפנות קורות חיים ולמלא שאלון אישי במערכת הגיוס המקוונת עד לתאריך **12.10.2026 בשעה 09:00**.

להגשת המועמדות ולמילוי שאלון אישי יש ללחוץ על הקישור:

<https://ramat-gan.automas.co.il/page5?tenderid=2026-1603&file=&tenderdisplay=3928289>

יש לפתוח את השאלון האישי למילוי **בדפדפן גוגל כרום**. לתמיכה טכנית יש לפנות למייל: support@automas.co.il

מועמדים/ות שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, מועמדותם לא תיבדקנה.

במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים 8 מועמדים/ות מתאימים/ות למשרה ובעלי/ות הציון הגבוה ביותר, אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים/ות יוזמנו לריאיון. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים/ות ו/או חלקם ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

אמות המידה שיש בהן כדי להעניק יתרון בבחינת התאמת המועמדים/ות למשרה בעת מיין המועמדים/ות, הן כמפורט להלן (כל אמת מידה מהווה 20% מהציון הסופי):

(1) דרישות השכלה;

(2) ניסיון תעסוקתי ומקצועי;

(3) תחומי מומחיות;

(4) כישורים מיוחדים;

(5) נתונים אישיים לרבות חוות דעת.

קיימת אפשרות שהמועמדים יישלחו למבחן התאמה.

בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרות הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

קיימת הזכות למועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,
כרמל שאמה הכהן
ראש העיר

אגף משאבי אנוש

רח' דרך אבא הלל 14 (בית עוז) רמת-גן 5250607 טל. 03-6758511

לשירותך: מוקד 109 פייסבוק: עיריית רמת גן www.ramat-gan.muni.il