אגף הביטחון והאכיפה

כ״ז חשון תשפ״ג
21 נובמבר 2022
סימוכין : 0533-9398

<u>טופס פרוטוקול ישיבת ועדה</u>

שם הועדה: וועדת מל"ח מס' 4

תאריך התכנסות: 7/11/22, אימון רשותי , שלב א'

1. **<u>נוכחים:</u> מנכ"ל, עזרא נחום, מנהלי מכלולים, מ"מ, מנהלי מטות ומ"מ ,מזכירות מכלול.**
2. **<u>גורמים חיצוניים:</u> פקע"ר: סא"ל ניב גרוס סגן מפקד נפת גנים , רס"ן אביחי אושרי- מפקד מכלול אוכלוסיה סא"ל רונן קנטור- מפקד יקל"ר, סא"ל אלון מעברי ,קציני נפה ויקל"ר, מנהלת אזרחית, סגן גל דהאן- קנ"ר נפת גנים , יאיר שפירא- נציג ביטוח לאומי, נציגי משרדי ממשלה.**
3. **<u>נעדרים:</u> עו"ד זהר ישרים, יונה טילמן, אלי מוסרי, רועי ברזילי ,אריה רמות-שיפמן, גילה טאושטיין, סיגל חורש.**
4. **<u>נושאים שעל סדר היום:</u>**

- **הרשות התאמנה במתווה נפילת טילים.**
- **ההישגים הנדרשים מהאימון :**

❖ **שיפור יכולת העברת המידע ועבודה בין מכלולים ושולחן מרכזי.**

❖ **טיוב יכולת שיקוף תמ"צ.**

❖ **ביצוע הערכת מצב בשגרת חירום, מיקוד בבעיות המערכתיות של הצלת חיים ורציפות תפקודית**

❖ **גיבוש תהליכי קבלת החלטות סדורה, מבוססת נתונים ע"י קברניטי הרשות.**

❖ **הכרת הפערים להמשך שיפור המוכנות וגיבוש תכנית עבודה לצמצומם.**

- **שימוש בכלי-וועדות מקצועיות אד- הוק: וועדה מקצועית לתיאום וארגון מתנדבים בחירום (ייצא סיכום בנפרד).**

5. **<u>סיכום עיקרי הוועדה</u>- סיכום האימון ברמה העירונית:**

- **כוח אדם – מינוי נציג מתנדבים למכלול כוח אדם כדי לתווך למתנדבים, ומיפוי כתובות של עובדי הרשות.**
- **חינוך – לדייק נוהל תלמידים תחת אש ודיוק תכנית לתלמידי חוץ של החינוך המיוחד שלא מוסעים מחוץ לעיר.**
- **אוכלוסייה – דיוק מרכז קליטה והקמת מרכז קליטה ובניית צק ליסט לכל מכלול מה סדר הפעולות. יש להעביר קורס פיקוד העורף למנהלי המכלולים.**
- **נציגי היקל"ר מחולקים לתוך המכלולים, צק' ליסט שצריך לקבל מהמכלולים על מנת להעביר לנפה בזמן אירוע. מפקד היקל"ר והסגן צריכים לעבור הכשרה.**
- **מידע לציבור – סגירת פינות של מספרי 2**
- **לוגיסטיקה – העיר מחולקת ל 6 תחנות, העברת השתלמות**
- **הנדסה – הכנסת חברת החשמל לזמנים סבירים בזמן חירום. חסר תרגול בעלי התפקידים במכלול עצמו יש לבצע במסגרת אחרת.**
- **תגובה – הגדרה ודיוק תפקיד מנהל המטה בשטח ומתן הכשרה וכלים לניהול הצוותים תחת פיקודו ברמת המטה עצמו. 2 המלצות – דיוק עבודת מנהלי הזירות, ביצוע שולחן עגול בחירום.**

אגף הביטחון והאכיפה

- **מבצעים – לא ניתן לעבוד בשוע"ל מה שלא עובד בשגרה לא יעבוד בחירום. יש לפתח בהקדם ממשק למערכת ה CRM , עדיין לא יהיה מוכן לאימון בסימולטור.**
- **מערכות מידע – שימת דגש גם על ליווי של אירוע סייבר לאירוע המרכזי. הכנסת אספקטים של תרגול מערכות מידע לסימולטור.**
- **מנהלת האימונים –**
- **רשות ערוכה , רצינית ומחויבת מאד.**

❖ **לקראת ה4/1/23 יש לתרגל את תכנית הקליטה "מרחק בטוח" (קליטת 840 תושבי קיבוץ מצובה ב-3 בת"ס: הגפן, זומר, ניצנים)**

❖ **באימון הסימולטור תידרש הרשות לעבודת רוחב בעיקר בקשר הבין מכלולי.**

❖ **נכניס לאימון את אתגר הסייבר והתקשוב (לטובת תרגול מכלול מע' מידע).**

❖ **יש לייצר בניית תרחיש עם הדמיות בתוך החפ"ק של הסימולטור יחד עם פקע"ר, כוחות חירום והצלה, מכלול התגובה העירוני, צוותי שטח מקצועיים ע"י שו"ב דיגיטלי.**

<u>הנחיות מנכ"ל:</u>

- **יש להיות ערוכים במעבר משגרה לחירום לכל אירוע.**
- **המכלולים וותיקים ומקצועיים, חוו מס' אירועים.**
- **באחריות אגף הביטחון לרכז בכתוב את כל הסיכומים מהמכלולים והפקת הלקחים מאימון שלב א' לקראת האימון ב 4 בינואר מבחינת פערים ותהליכים טקטיים.**

אגף הביטחון והאכיפה

חתימת יו"ר הועדה: _____

העתק: כלל המשתתפים

ב ב ר כ ה ,

העתק:

רחוב ז'בוטינסקי 53 רמת-גן, טלפון: 03-6759050, פקס: 03-6759077
לשרותך: מוקד 109 פייסבוק: עיריית רמת־גן www.ramat-gan.muni.il